



ZASTUPITELSTVO OBCE TŘANOVICE

**JEDNACÍ ŘÁD
ZASTUPITELSTVA OBCE**

Schváleno usnesením zastupitelstva obce
č. 3/4/ZO/2019 ze dne 23. dubna 2019

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE

Zastupitelstvo obce Třanovice (dále jen „zastupitelstvo“) vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“) tento svůj jednací řád:

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání zastupitelstva, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva a další věci související s jeho zasedáním.
- (2) Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech stanovených zákonem o obcích. Zastupitelstvo rozhoduje i v dalších věcech v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy.

Článek 2 Svolání zastupitelstva

- (1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce, svolává je starosta obce (dále jen „starosta“) nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání.
- (2) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná. Starosta zve na zasedání zastupitelstva členy zastupitelstva, a to prostřednictvím elektronické pošty. Pozvání obsahuje místo, dobu konání a navržený program zasedání zastupitelstva.
- (3) Obecní úřad zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7dnů předem na úřední desce obecního úřadu a na webových stránkách obce a výlepem na plakátovacích plochách.
- (4) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu. V žádosti o svolání zasedání členové zastupitelstva uvedou jimi navrhovaný program zasedání.
- (5) Starosta svolá zasedání zastupitelstva také na základě předchozího usnesení zastupitelstva nebo rady obce (dále jen „rada“) k projednání naléhavých záležitostí. Dále může svolat zasedání ke slavnostním příležitostem.

Článek 3 Příprava zasedání zastupitelstva

- (1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta podle programu navrženého

radou.

- (2) Návrhy rady, výborů nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva nebo písemně.
- (3) Materiály určené pro jednání zastupitelstva jsou zasílány zastupitelům elektronicky.
- (4) V odůvodněných případech mohou být materiály předloženy členům zastupitelstva v den zasedání zastupitelstva, a v průběhu zasedání bude poskytnut dostatečný čas k jejich prostudování.

Článek 4

Účast členů zastupitelstva na zasedání

- (1) Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se každého zasedání zastupitelstva. Nemohou-li se ze závažných důvodů zasedání zúčastnit, omluví se starostovi prostřednictvím sekretariátu. Členové zastupitelstva jsou povinni být přítomni po celou dobu zasedání, pokud z naléhavých důvodů potřebují odejít před jeho ukončením, omluví se předsedajícímu.
- (2) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do prezenční listiny přítomných.

Článek 5

Program zasedání zastupitelstva

- (1) Návrh programu zasedání zastupitelstva předkládá rada, vlastní program schvaluje zastupitelstvo v úvodu svého zasedání.

Článek 6

Průběh zasedání zastupitelstva

Zahájení a řízení zasedání

- (1) Zasedání zastupitelstva řídí starosta. Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhlašuje jeho výsledek, ukončuje zasedání a vyhlašuje přestávku a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.

- (2) V zahajovací části zasedání zastupitelstva předsedající:
- a) konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů; není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání,
 - b) navrhne schválení programu zasedání
 - c) oznámí, kdo bude pořizovat zápis ze zasedání,
 - d) oznámí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva a jaké námitky byly proti němu podány, (zápis proti kterému nebyly podány námitky se pokládá za schválený)
 - e) předloží návrh na volbu dvou členů zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání,
- (3) Místostarosta přednese zprávu o činnosti rady.
- (4) Byly-li některými členy zastupitelstva podány námitky proti zápisu, zastupitelstvo o nich rozhodne hlasováním po vyjádření ověřovatelů.
- (5) Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva vyložen k nahlédnutí.

Rozprava

- (6) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva zvednutím ruky.
- (7) Zúčastní-li se zasedání zastupitelstva člen vlády nebo jím pověřený zástupce, poslanec, senátor, a požádá-li o slovo, musí mu být vždy uděleno
- (8) Po vystoupení přihlášených udělí předsedající slovo přihlášeným občanům obce, kteří dosáhli věku 18 let, fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost (dále jen „občan obce“), aby mohli na zasedání zastupitelstva vyjádřit své stanovisko k projednávané věci nebo se vyjádřit k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý rok.

Na výzvu předsedajícího prokáže občan svou totožnost a oprávnění vyjadřovat se na zasedání zastupitelstva.

Předsedající je oprávněn přerušit vystoupení občana, pokud se podstatným způsobem odchýlí od tématu.

- (9) Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo podle možností a se souhlasem zastupitelstva.

Ukončení zasedání

- (10) Na závěr zasedání zřekapituje zapisovatel průběh zasedání zastupitelstva (přijatá usnesení).

- (11) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
- (12) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet členů zastupitelstva na probíhajícím zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva. V tomto případě zasedání svolá znovu do 15 dnů ke zbývajícimu programu.

Článek 7

Usnesení zastupitelstva, hlasování

- (1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva. Návrhy usnesení připravují předkladatelé.
- (2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulován stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- (3) O usnesení se hlasuje zpravidla na závěr každého bodu jednání.
- (4) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- (5) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- (6) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- (7) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Tajně se hlasuje nebo volí hlasovacími lístky.
- (8) Před zahájením hlasování předsedající oznámí, o čem se bude hlasovat.
- (9) Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování není přípustné.
- (10) Každý člen zastupitelstva může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování.
- (11) Kontrolní výbor sleduje opatření a kontroluje výsledky plnění usnesení.

Článek 8

Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva

- (1) Členové zastupitelstva mají právo předkládat návrhy zastupitelstvu a dalším orgánům

obce, jejichž je členem. Vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce, na výbory, statutární orgány, které obec zřídila, nebo zástupce obce v orgánech právnických osob, které obec založila, požadovat informace ve věcech, které souvisejí s výkonem člena zastupitelstva obce od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu.

- (2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
- (3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá rada obce na jednání zastupitelstva na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením svého dotazu, zaujímá k tomuto konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
- (4) Dotazy vznesené na jednání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise.

Článek 9

Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva

- (1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Předsedající rušitele upozorní, aby od svého jednání upustil.

V průběhu zasedání Zastupitelstva se v jednacích místnostech zakazuje používat mobilní telefony a jiná zařízení rušivým způsobem.

Článek 10

Další povinnosti členů zastupitelstva

- (1) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují tomu, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti na zasedání zastupitelstva se zřetelem k výsledku projednání mohl znamenat osobní výhodu nebo škodu (popř. jinou újmu) pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen oznámit tuto skutečnost před zahájením zasedání zastupitelstva, na kterém se má daná záležitost projednávat, pokud je to možné, jinak nejpozději před zahájením projednávání příslušného bodu programu. Oznámení se podává formou čestného prohlášení, a to buď ústně nebo písemně k rukám předsedajícího. Povinnost veřejných funkcionářů oznamovat osobní zájem podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, tímto není dotčena.

Článek 11 Organizačně technické záležitosti

- (1) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení. Zápis se nezpracovává formou doslovného přepisu. U jednotlivých bodů programu bude uvedeno, zda k nim probíhala diskuze, kdo diskutoval apod.
- (2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
- (3) V zápisu se uvádí:
 - a) den a místo zasedání,
 - b) hodina zahájení a ukončení,
 - c) počet přítomných členů zastupitelstva,
 - d) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - e) jméno předsedajícího,
 - f) schválený program zasedání,
 - g) jména zvolených ověřovatelů zápisu,
 - h) průběh rozpravy se jmény diskutujících,
 - i) průběh a výsledek hlasování,
 - j) učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu) podle tohoto jednacího řádu,
 - k) přijatá usnesení,
 - l) jméno zapisovatele,
 - m) datum pořízení zápisu.
- (4) Zápis se pořizuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej předsedající, místostarosta, zvolení ověřovatelé a zapisovatel. Zápis, vč. všech příloh, je uložen na obecním úřadu k nahlédnutí členům zastupitelstva a ostatním občanům obce. Zápis ze zasedání zastupitelstva se do 10 dnů od jeho pořízení zveřejňuje na webových stránkách obce. Ve zveřejněném zápise se provede anonymizace osobních údajů s přihlédnutím k tomu, aby byl zápis nadále konkrétní, určitý a srozumitelný.
- (5) Obecní úřad je oprávněn vést seznam členů zastupitelstva s uvedením jejich akademického titulu, jména, příjmení, adresy a telefonního čísla do zaměstnání i do místa bydliště, který slouží jen pro potřebu členů zastupitelstva a vnitřní potřebu obecního úřadu.
- (6) Obecní úřad je oprávněn na vyžádání jiných osob sdělovat tyto údaje o členech zastupitelstva:
 - a) akademický titul, jméno, příjmení,
 - b) věk,
 - c) povolání,
 - d) obec trvalého pobytu,
 - e) členství v politické straně,
 - f) elektronickou adresu.Další informace poskytuje obecní úřad pouze s písemným souhlasem člena zastupitelstva.

Článek 12
Závěrečná ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce Třanovice schválilo zastupitelstvo usnesením č. 3/4/ZO/2019 ze dne 23. dubna 2019.